

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ</u>	CUJ:	<u>1642930940101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1639-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1419371K</u>
Número de Factura:	<u>1057768228</u>	Serie:	<u>FB545FC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé y velé por el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados.
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando fué necesario.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e integra, posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé y velé por que se cumplan las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico y recibí las directrices de nivel superior emanadas por parte de esta Dirección Técnica.
- Digitalize los diarios Prensa Libre correspondientes al periodo 28/01/2006 al 15/02/2006 que corresponden a 2,168 imágenes.

EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Mayra A. Marroquín Natareno*  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1642930940101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1639-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1419371K</u>
Número de Factura:	<u>1057768228</u>	Serie:	<u>FB545FC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé y velé por el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados.
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando fué necesario.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e integra, posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé y velé por que se cumplan las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico y recibí las directrices de nivel superior emanadas por parte de
- Digitalize los diarios Prensa Libre correspondientes al periodo 02/01/2006 al 15/02/2006 que corresponden a 5,048 imágenes.

EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

*Licda. Mayra A. Marroquín Natareno*  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Emilio Enrique Rodríguez López</u>	CUI:	<u>1642930940101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1639-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1419371K</u>
Número de Factura:	<u>1057768228</u>	Serie:	<u>FB545FC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé y velé por el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados.
- Apoyé la actividad de digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando fué necesario.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e íntegra, posterior al proceso de digitalización.
- Apoyé y velé por que se cumplan las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico y recibí las directrices de nivel superior emanadas por parte de
- Digitalize los diarios Prensa Libre correspondientes al periodo 02/01/2006 al 15/02/2006 que corresponden a 5,048 imágenes.

EMILIO ENRIQUE RODRÍGUEZ LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICENCIADA MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

*Licda. Mayra A. Marroquín Natareno*  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"